

112 學年度暑假轉學生招生

備取生報到注意事項

作業方式：112 年 8 月 15 日正取生報到結束後，若各系尚有缺額，

則於 8 月 16 日(三)10:00 公告「預計備取人數」。

「預計備取人數」無缺額→請備取生無需到校。

有缺額→請辦理【備取生報到作業】

【備取生報到作業】

➤ 報到時間：112 年 8 月 18 日(五)

9:30-11:00 簽到完畢

11:00 準時開始唱名，超過 11:00 者不得入場

➤ 報到地點：本校國秀樓 B1 國際會議廳(請點入：[校園平面圖](#))

(簡章為圖資大樓六樓，更新為國秀樓 B1)

➤ 報到說明：

- 1.請依此注意事項內容報到，未於 11:00 前簽到完成者，視同自願放棄錄取資格(唱名作業結束後也不通知遞補報到)，考生不得有議。
- 2.請有意願遞補之各系備取生至報到現場，本校將依簽到單上之備取順序以及各系缺額，進行現場唱名遞補，遞補至額滿為止。
- 3.現場備取係依據簽到單上之備取順序以及各系缺額，進行現場唱名遞補，並非所有到場學生皆會錄取，故提醒同學若目前原學校尚在學中，可先不用辦理退學，建議待報到當天確認錄取後先繳交「切結書」，再回原學校辦理退學及申請修業證明書正本。
- 4.若唱名作業結束後各系尚有缺額，將於 8 月 28 日開始(簡章為 8 月 22 日，更新為 8 月 28 日)依各系名次，以電話通知遞補報到(請留意手機簡訊或來電)，相關資訊詳見屆時公告。

報到檢附資料：

1. 錄取生之『國民身分證正本』(驗畢歸還)
2. 符合報考資格之『學歷(力)證件正本』
如：(專科)畢業證書正本、修業證明書正本(必含歷年成績單正本，詳閱下頁第 2 點)或同等學歷(力)證明書正本。
3. 『尚未取得學歷證件錄取報到切結書(點入：[下載](#)，或現場填寫)』

如尚未取得上述 2.學歷(力)證件正本者，須繳交此切結書，並於 **112 年 8 月 28 日前**補繳學歷(力)證件正本，逾期未補繳者，事後不得以任何理由要求補繳，即以自願放棄入學資格論。

4. 以退伍軍人身份報考者，須另持退伍令正本供查驗。
5. 如委託親友報到者，請填寫『**代理報到委託書**([點入：下載](#))，或現場填寫』(委託人及受託人皆須確實簽章)並於報到時出具受委託人之身分證明文件。

請注意：

1. 正取多部系、年級之考生，擇一報到後，其餘正取與備取資格同時失效。
2. **修業證明書正本**：在校生請確定有備取上，才回原校「辦理退學」並取得「**修業證明書正本**」！

歷年成績單正本：建議於原學校申請 4-5 份”正本”，以利開學後辦理學分抵免作業。

3. 「**歷年成績單**」是回原學校**辦理退學時**與「**修業證明書**」一起領取的那份才對，必含二學期的成績，不接受分成二張的成績單(報考大二者)；必含四學期的成績，不接受分成四張的成績單(報考大三者)。
- 4.若為勤益科大之考生**辦理修業證明書**方式：

可直接親洽本校註冊組辦理，或通訊辦理(填寫申請表及附回郵信封等)

日間部註冊組：<https://reurl.cc/GX1xjv>

進修部註冊組：<https://reurl.cc/yENA62>

國立勤益科技大學 112 學年度**進修部** (暑假)轉學生註冊繳交資料注意事項

錄取進修部暑假轉學名額，請於**備取生報到日**攜帶以下文件辦理報到註冊：

- 1.**學生本人存摺**：本校各項退費及獎(助)學金皆由轉帳撥款方式進行，請儘速開立個人金融帳戶。
- 2.**兵役相關證明**：男性同學如已完成服役者請攜帶退伍令；免役者請攜帶免役證明；在職軍人請攜帶軍人身分證。

3.為建置新生學籍資料及協助辦理相關業務，請進入進修部新生資料預填系統(<https://freshman-ced.ncut.edu.tw/>)，提供真實且正確完整之個人資料，**先行完成資料填寫及上傳文件**（檔案限定 2MB 的 JPG 圖檔），並於新生報到當日攜帶以上兩份文件正本或電子檔，以利報到日流程進行。

