國立勤益科技大學 112 學年度四技暑假轉學生招生

報名流程(取自簡章 p5)

轉學考報名 網址下載及查詢	報名網址：http://trans.ncut.edu.tw/Web
↓	
點選【**繳費單列印**】	請點選【部、系別、組別】，輸入【姓名】、【身分證字號】及【聯絡電話】，產生繳費單。 **【ATM 繳費】列印開放時間至 112 年 07 月 12 日**(星期三)**10:00 止**
↓	
繳交報名費	**請先繳交報名費，60 分鐘後方可再登入報名系統。** 於繳費期間內持繳費單至各銀行(**不含郵局、玉山銀行)跨行匯款**，或持具有**轉帳**功能之晶片金融卡至自動櫃員機(ATM)、網路 ATM 轉帳繳費，並留存交易明細表或收據備查。
↓	
再次進入報名網址 點選【考生登入】	1.請輸入身分證字號及自行設定密碼作為系統使用帳號、密碼。 2.請點選欲報考【部】、【系】、【組別】後，【進入報名】。 **【網路報名】系統開放時間至 112 年 07 月 12 日**(星期三)**12:00 止**
↓	
網路報名	請仔細閱讀注意事項後，確認按下【我已看過注意事項】。
↓	
輸入報名資料及 上傳 **2 吋照片、身分證正、反面影本**	1.請考生鍵入報考基本資料，請詳細檢查鍵入資料之正確性。 2.上傳 2 吋照片與身分證正面與反面影本。
↓	
考生報考資料設定 並上傳**學歷證件**影本	1.請考生點選**報考資格**:修業累計滿**二個學期**以上者，得報考**各學系二年級上學期**；修業累計滿**四個學期**以上者，得報考**性質相近學系三年級上學期**或**各學系二年級上學期**。 2.請上傳學歷證件影本:相關規定請參考招生簡章 p7 頁三、上傳證件及資料(在校生：111 學年度第 2 學期蓋註冊章學生證正面及反面影本或蓋教務處章在學證明；肄業生：修業、休學或轉學證明書)。
↓	
上傳各系規定書面審查之**必繳資料**與**選繳資料**	1.考生成績單及相關必繳與選繳資料請掃描成 **PDF** 檔上傳，每個檔案不要超過 5MB 大小。請參考招生簡章 p12~26 頁各系招生考試方式。 2.請考生確實依據報考系要求上傳必繳資料與選繳資料，請盡量提供勿遺漏，以免影響書面審查成績。 **【網路上傳資料】系統開放時間至 112 年 7 月 12 日**(星期三)**12:00 止**
↓	
檢視是否上傳成功，確認送出 **報名成功**	於按下【確認送出】鍵前，考生可到資料預覽檢視並依需要修改個人報名資料，**於按下【確認送出】鍵後，所有欄位一律不得要求更改，請考生檢視是否全部上傳成功後，再行送出**。