

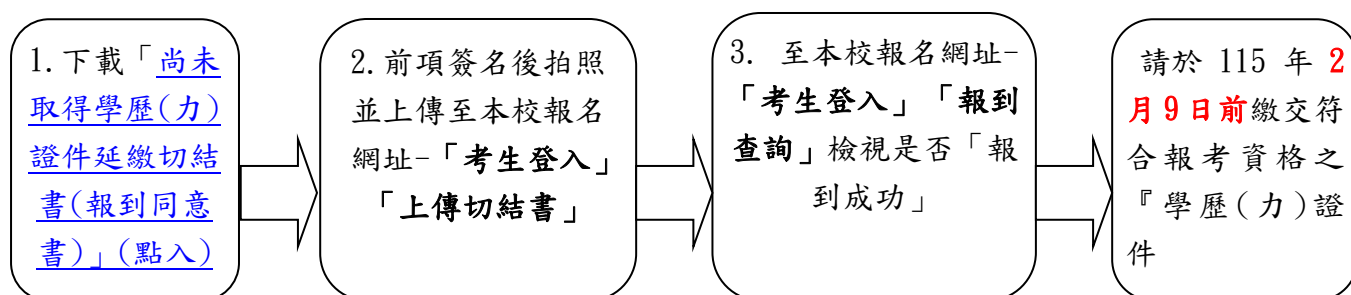
# 114 學年度四技寒假轉學生招生

## 備取生報到作業

\*作業方式：正取生報到(115/1/19~1/21)結束後，**115/1/22(四)15:00 公告缺額**，並依各系尚有缺額之備取名次順序，進行本備取生報到作業。

\***備取生應於 115 年 1 月 22 日~1 月 30 日**(每星期一至星期五早上 10:00)自行至招生網站查詢公告之「遞補名單」，本校僅以電話通知及手機簡訊提醒。如當天無遞補名額，則不另行公告。

\***經招生網站公告「遞補名單」者**，請於公告「遞補名單」當日至隔日早上 9:00 止至本校報名網址**完成下列 1~3 步驟**線上報到：



\*逾期未完成上列 1~3 步驟報到作業，以自願放棄錄取資格論。

注意事項：

1. 『學歷(力)證件正本』為：修業證明書正本(必含歷年成績單正本：報考大二者必含 3 個學期成績；報考大三者必含 5 個學期成績)、或(二專、五專)畢業證書正本、或同等學歷(力)證明書正本。須符合報考資格之證件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。  
**在校生：請確定完成(新生)報到後，才回原學校「辦理退學」取得「修業證明書(含歷年成績單)」。**
2. 錄取多部、系、年級之考生，請擇一報到。報到後如嗣後遞補錄取另一部/系/年級者，須放棄原已報到部/系/年級(請填寫放棄錄取資格聲明書)，始得再辦理報到。
3. 歷年成績單正本：建議於原學校申請 4-5 份”正本”，以利開學後辦理學分抵免作業。
4. 若為勤益科大之考生，辦理「修業證明書」方式：

可直接親洽本校註冊組辦理，或通訊辦理(填寫申請表及附回郵信封等)

日間部註冊組：<https://reurl.cc/GX1xjv>

進修部註冊組：<https://reurl.cc/yENA62>